

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В

Главное управление Минюста России по Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет

о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов за 2013 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный Фонд "Дом Роналда Макдоналда"
(полное наименование некоммерческой организации)

Россия, 125009, город Москва, Газетный переулок, дом 17.
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	2	7	7	0	0	5	1	6	6	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	2	.	1	0	.	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	7	1	0	3	9	7	6	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	1	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:									
1.1	Организация работы физкультурно-оздоровительного комплекса для детей с ограниченными возможностями здоровья - "Центр Роналда Макдоналда".									
1.2	Создание "Семейных комнат" в больницах.									
1.3	Сбор и предоставление средств для организации помощи больным детям и/или детям-инвалидам.									
1.4	Организация работы региональной образовательной программы в Санкт-Петербурге, Ярославле и Казани									
1.5	Организация работы выездной программы адаптивных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербурге.									
1.6	Распространение информации о проектах Фонда в СМИ, среди партнеров, спонсоров Фонда, представителей общественных организаций.									
1.7	Получение и сохранение денежных средств, периодическое использование и расходование всех денежных средств или их части на достижение и осуществление целей Фонда.									
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):									
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг									
2.2	иная деятельность:									
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах									
	2.2.2. операции с ценными бумагами									
	2.2.3. иная (указать какая):									

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №4
МИНЮСТА РОССИИ ПО МОСКВЕ

№ ВХ. 22612 НА Л.

15. 04. 2014

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Совет Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже 1 (одного) раза в год.
	Проведено заседаний	1 (одно) заседание.
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный ☐ единоличный ☒ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Попечительский совет
	коллегиальный ☒ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Полякова Светлана Витальевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

14/04/2014

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 8
(восемь) листа



Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 15 " 04 2014 г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

Гудан М.И.

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНЮСТА РОССИИ ПО МОСКВЕ

№ ВХ. 22612 НА Л.

15.04.2014